

**Центр «Мой Бизнес» приглашает к сотрудничеству исполнителей для оказания услуги по организации и проведению «Ярмарки самозанятых»**

Просим Вас предоставить коммерческое предложение (согласно Приложению №1 к Техническому заданию) с указанием стоимости услуг.

Коммерческое предложение просим направить на адрес электронной почты: moibiz@mbrm.ru Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

Срок предоставления коммерческого предложения до «22» ноября 2022 года.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оказание услуги по организации и проведению «Ярмарки самозанятых»	
Содержание услуги по проведению ярмарки для самозанятых.	<p><b>Услуга по организации и проведению «Ярмарки самозанятых» включает в себя :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-организация и проведение выставки-ярмарки продукции (работ, услуг) самозанятых Республики Мордовия;</li><li>-организационно-техническое обеспечение ярмарки;</li><li>-разработка и изготовление информационно-презентационных материалов ярмарки;</li><li>-обеспечение участников ярмарки помещением для реализации продукции (заказ деревянного торгового павильона размером 2*2 м, в количестве 4 (четырёх) штук с 2-мя дверками);</li></ul> <p>Конструктив: Размеры торгового павильона 2м х 2 м: -высота торгового павильона 2,2 м - обрешетка брус 20х40мм; -размеры: угловые стойки брус 40х40мм; -размеры: ножки под столешницу брус 50х70мм; -столешница размеры: 2м х 60 см, толщина столешницы 16 мм. Торговые павильоны должны быть оснащены пластиковыми табличками под столами 2 шт. и табличками «Ярмарка самозанятых» по верху торговых павильонов-4 шт. на каждом.</p> <p>-организация и проведение рекламной кампании ярмарки.</p>
Формат/количество/целевая аудитория мероприятия/сроки/отчетность	<p>Услуга по организации и проведению «Ярмарки самозанятых» оказывается в офлайн формате. Количество получателей услуг: не менее 10 ( Десяти ) самозанятых;</p> <p>Услуга предоставляется, исходя из принципа, что одно физическое лицо и индивидуальный предприниматель, являющиеся плательщиком налога на профессиональный доход, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляющие деятельность на территории Республики Мордовия и включенные в Реестр плательщиков налога на профессиональный доход, может получить только одну услугу.</p> <p>Целевая аудитория:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- физические лица и индивидуальные предприниматели, занимающиеся предпринимательской деятельностью, являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляющие деятельность на территории Республики Мордовия и включенные в Реестр плательщиков налога на профессиональный доход.</li></ul>

	<p>Исполнитель организует мероприятие с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований, установленных федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор). В помещении применяются санитайзеры и дезинфекторы.</p> <p>В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуги Исполнитель представляет Заказчику документы, предусмотренные договором. Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно на бумажном и на электронном носителе (usb – флеш - накопителе).</p>
<p>Порядок оказания услуги</p>	<p>Исполнитель совместно с Заказчиком привлекают физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для участия в ярмарке самозанятых.</p> <p>Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» могут обращаться за оказанием услуги (участие в мастер-классе) как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю.</p> <p>При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления на предоставление Заказчик информирует физическое лицо, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, где ему будет оказана услуга.</p> <p>В случае, если Исполнитель самостоятельно привлекает физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для участия в ярмарке, список привлеченных участников согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуги.</p> <p>При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление о предоставлении услуги направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты (с последующим предоставлением оригинала заявки, до начала оказания услуги). В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления на предоставление услуги Заказчик информирует физическое лицо, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена). Оригинал заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику <i>(В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте <a href="https://mbrm.ru/">https://mbrm.ru/</a>, предоставление оригинала заявления не требуется).</i></p> <p>Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Центра поддержки предпринимательства.</p> <p>Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по согласованию сторон.</p>
<p>Требования к качественным и количественным характеристикам услуги</p>	<p><b>Исполнитель должен осуществить:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В течение 1 (одного) дня с даты заключения договора на организацию и проведение ярмарки исполнитель обязан представить Заказчику на согласование окончательную программу мероприятия.</li> <li>2. Исполнитель обязан назначить сотрудника ответственного за организацию и проведение ярмарки, а также за взаимодействие с Заказчиком. Данные ответственного сотрудника (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты) Ответственный сотрудник Исполнителя взаимодействуют с Заказчиком (работниками Заказчика) по любым вопросам в рамках организации и проведения ярмарки.</li> </ol>

	<p>3. Продолжительность проведения ярмарки должна составлять не менее 10 дней.</p> <p>4. Исполнитель обеспечивает организацию ярмарки торговом центре г.Саранска:  <b>-Торжественное открытие ярмарки</b> (фотозона (по согласованию с заказчиком), ведущий, диджей, фотограф, видеограф, аудиореклама в торговом центре (за 5 дней до открытия ярмарки и в течении всей ярмарки).  Заказчик предоставляет сценарий для открытия ярмарки  Текст для рекламы в соц.сетях для ТЦ  Текст рекламы для голосовой рекламы в ТЦ  <b>-Работа</b>(монтаж и демонтаж торговых павильонов)  <b>-Заказ</b> оборудованных мест для проведения ярмарки (оборудованные торговые места в виде деревянного торгового павильона размером 2*2 м (Проект согласуется с заказчиком), с наличием 1(одного)стула ,и осуществить его установку(монтаж) и его демонтаж после окончания работы ярмарки;)  <b>-Декор (новогодний, еловые лапы, по верху павильона; световое оформление).</b>  <b>-Атрибуты</b> (Скатерть на каждый домик коричневая 2*1,5м-8 штук, фартуки для участников -29 шт. )  <b>-Холодильное оборудование</b>(предоставляется по согласованию с заказчиком)</p> <p>5. Исполнитель обязуется доставить оборудование для проведения выставки-ярмарки к месту проведения.</p> <p>6. Заказ банера размером ширина 1,5м, высота 2,2 м-1 шт. (макет согласовывается с заказчиком)</p> <p>7. Создание видеоролика, отражающего суть мероприятия. Продолжительность видеоролика не менее 2 м.30 сек</p>
<p>Организация места услуги</p>	<p>Место оказания услуги: Республика Мордовия.  Конкретное место оказания услуги согласовывается между Получателем услуги и Исполнителем.</p>
<p>Организация и оформление фотозоны и фотосъемки Ярмарки самозанятых.</p>	<p><b>Проведение фотосъемки ярмарки самозанятых:</b>  - На фотографиях должно быть видно общее количество участников ярмарки, соответствующее количеству участников по журналу регистрации.  -разработка и согласование с Заказчиком концепции оформления фотозоны( шары с логотипами заказчика, тематическое оформление ярмарки)  -площадка фотозоны должна быть декорирована корпоративными элементами «Мой бизнес».  Фотографии (скриншоты)предоставляются на электронном носителе (usb – флэш - накопителе).</p>
<p>Информационное освещение оказания услуги</p>	<p>Любые публикации об оказании услуги, размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия», Логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».  Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.</p>

Услуга должна быть оказана со дня подписания договора по 26.12.2022 г.

# Проект торгового павильона



## Приложение №1 к Техническому заданию

(на бланке организации)

Директору МКК Фонд поддержки  
предпринимательства РМ

Е.Н.Калачиной

### КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ на оказание услуг по \_\_\_\_\_ (название услуги (меры поддержки))

Изучив запрос коммерческих предложений на оказание услуг по \_\_\_\_\_,

(наименование услуги (меры поддержки))

(наименование участника закупки)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика	
Местонахождение поставщика, контактный тел.,эл. почта, дата рождения (для ИП и самозанятых), паспортные данные (для ИП и самозанятых)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика	
Цена заключаемого договора (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Дополнительные описания предмета закупки	

Если наше коммерческое предложение будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями предмета закупки и условиями, установленными в техническом задании и согласно нашим предложениям.

Должность субъекта МСП

подпись

ФИО руководителя